

Принят педагогическим советом МБДОУ  
«Ручеек» п. Новоберезовка  
Протокол № 6 от 12.10.2020 г.

Утверждено  
приказом МБДОУ д/с  
«Ручеек» п. Новоберезовка  
от 12.10.2020г. № 110

**Положение  
об индивидуальном учете результатов  
освоения воспитанниками  
МБДОУ д/с «Ручеек» п. Новоберезовка  
основной образовательной программы**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в МБДОУ д/с «Ручеек» п. Новоберезовка (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

## **2. Функции**

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы осуществляется на бумажном носителе - дневнике учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы МБДОУ д/с «Ручеек» п. Новоберезовка, утвержденном приказом заведующего Учреждения. (приложение 1)

2.3. Также индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы осуществляется в ходе образовательной деятельности и отражается в планах воспитательно-образовательной работы с детьми.

## **3. Обязанности**

3.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы,
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям,
- соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей)

3.2. Педагогические работники обязаны:

- Ежедневно осуществлять учет индивидуальных результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы в рамках плана воспитательно-образовательной работы с детьми.

- Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания обучающегося (воспитанника) в учреждении,
- Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) ежедневно знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения обучающегося (воспитанника) образовательной программы,
- Предусмотреть в раздевальных помещениях соответствующие стенды и (или) информационные листы, в которых содержатся содержание образовательного процесса под рубриками: «Наши успехи», «Чем мы сегодня занимались?», «Повторяйте вместе с нами», « Мы научились.....» и др.

3.3. Заведующий ДОУ обязан:

- Ежемесячно осуществлять контроль за фиксацией воспитателями результатов освоения программы детьми в планах воспитательно-образовательной работы;
- Обеспечить наличие дневника на каждого воспитанника и систематическое заполнение его в рамках промежуточной и итоговой диагностики с предоставлением справки – отчета(приложение 2) о результативности освоения программы детьми своей группы;
- Проанализировать результаты освоения программы воспитанниками Учреждения и оформить аналитическую справку-отчет по полученным результатам.

3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. Права**

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с результатами усвоения обучающегося (воспитанника) образовательной программы.
- 4.2. Участвовать в сборе диагностических данных о своем ребенке в рамках анкетного опроса родителей;
- 4.3. Вносить предложения по корректировке организации образовательной деятельности с ребенком;

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы несет заведующий.
- 5.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность обучающихся (воспитанников):
  - несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников;
  - несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы;
- 5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Порядок оформления учета индивидуальных достижений освоения образовательной программы (обучающихся) воспитанников**

6.1. Дневник учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы ДООУ отражает наименование реализуемого раздела образовательной программы в соответствии с его наименованием по основной образовательной программе или по видам деятельности, а также результаты индивидуальной работы по усвоению программного материала обучающимися (воспитанниками),

6.1.2. Его ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

6.1.3. Дневник учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы ДООУ рассчитан на один учебный год. Дневник утвержден приказом руководителя Учреждения.

6.1.4. Дневник учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы МБДОУ имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Индивидуальная карта развития ребенка;
- Показатели развития (учет реализации содержания образовательной программы) в соответствии с образовательными областями и видами детской деятельности;
- Справка-отчет анализа результативности;

6.1.5. В рамках проведения диагностики педагог составляет общую аналитическую справку в форме отчета по результатам освоения образовательной программы детьми своей группы;

6.2. Учет индивидуальных достижений воспитанников по освоению образовательной программы может проводиться в рамках ежедневной работы по реализации плана воспитательно-образовательной работы с детьми.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Приказом заведующего Учреждения утверждается:

- дневник учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы МБДОУ д/с «Ручеек» п. Новоберезовка;
- Форма справки-отчета воспитателей по анализу результативности освоения образовательной программы детьми в своей группе;

**Дневник учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы МБДОУ д/с «Ручеек» п. Новоберезовка**

**1 Общие сведения**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в детский сад \_\_\_\_\_

Откуда прибыл \_\_\_\_\_

Рекомендации при поступлении \_\_\_\_\_

**2. Семейный портрет**

Состав семьи	Фамилия, имя, отчество	Образование и место работы
Мать		
Отец		
Другие члены семьи		

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Материальное положение \_\_\_\_\_

Ответственный за заполнение воспитатель \_\_\_\_\_

**Справка-отчет  
анализа результативности освоения образовательной программы воспитанником**

группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

по направлениям образовательной программы МБДОУ д/с «Ручеек» п. Новоберезовка.

**Анализ показал, что наиболее высокие показатели развития у воспитанника по направлениям:**

---

---

---

---

**Несколько ниже показатели развития**

---

---

---

---

---

---

**Наиболее низкие результаты развития**

---

---

---

---

**Предполагаемые причины:**

---

---

---

---

---

**Рекомендации:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Справку составили:**

---

---